

**Algemene reisvoorwaarden van de Geschillencommissie Reizen voor pakketreis-overeenkomsten.**

**Artikel 1: Toepassingsgebied**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op pakketreisovereenkomsten die vanaf 1 juli 2018 worden geboekt en worden geregeld door de Wet betreffende de verkoop van pakketreizen, gekoppelde reisarrangementen en reisdiensten van 21 november 2017.

**Artikel 2: Informatie van de organisator en doorverkoper voor de sluiting van de pakketreisovereenkomst**

2.1

De organisator en ook de doorverkoper verstrekken aan de reiziger, voordat deze is gebonden door een pakketreisovereenkomst de wettelijk voorgeschreven standaardinformatie, alsook, voor zover deze van toepassing is op de pakketreis:

- 1° de voornaamste kenmerken van de reisdiensten:
  - a) de reisbestemming(en), de route en de verblijfsperioden, met de data en het aantal nachten;
  - b) de vervoermiddelen, hun kenmerken en categorieën, de plaatsen en data en tijdstippen van vertrek en terugkeer, de duur en plaats van tussenstops en de aansluitingen; indien het exacte tijdstip nog niet vaststaat, wordt dit bij benadering meegedeeld
  - c) de ligging, de voornaamste kenmerken en de categorie van de accommodatie volgens de regels van het land bestemming;
  - d) de verstrekte maaltijden;
  - e) de bezoeken, de excursies of de andere diensten die zijn begrepen in de voor de pakketreis overeengekomen totaalprijs;
  - f) ingeval het niet duidelijk is, uitsluitel of de reisdiensten worden verleend aan de reiziger als lid van een groep;
  - g) de taal waarin andere toeristische diensten desgevallend worden verricht;
  - h) of de reis in het algemeen geschikt is voor personen met beperkte mobiliteit;
- 2° de totaalprijs van de pakketreis, en voor zover toepasselijk, opgave van de soort bijkomende kosten die voor rekening van de reiziger kunnen zijn;
- 3° de betalingsmodaliteiten;
- 4° het minimumaantal personen dat nodig is voor de uitvoering van de pakketreis en de uiterste datum voor de eventuele opzegging van de overeenkomst wanneer dit aantal niet wordt behaald;
- 5° algemene informatie over de vereisten in het land van bestemming inzake paspoort- en visumverplichtingen, met inbegrip van de bij benadering benodigde termijn voor het verkrijgen van een visum en informatie over formaliteiten op gezondheidsgebied;
- 6° de vermelding dat de reiziger de overeenkomst kan opzeggen tegen betaling van een opzegvergoeding;
- 7° inlichtingen over de annulerings- en/of bijstandsverzekeringen.

## 2.2

De professioneel draagt er zorg voor dat het juiste standaardinformatieformulier wordt verstrekt aan de reiziger.

## 2.3

De precontractuele informatie die aan de reiziger wordt verstrekt, vormt een integraal onderdeel van de pakketreisovereenkomst.

Zij kan niet worden gewijzigd, tenzij wederzijds akkoord van de partijen.

### **Artikel 3: informatie door de reiziger**

#### 3.1

De persoon die de pakketreisovereenkomst afsluit, moet aan de organisator en de doorverkoper alle nuttige inlichtingen verstrekken omtrent hemzelf en zijn medereizigers die van belang kunnen zijn voor het sluiten of de uitvoering van de overeenkomst.

#### 3.2

Wanneer de reiziger verkeerde inlichtingen verstrekt en dit tot extra kosten leidt voor de organisator en/of doorverkoper, mogen die kosten in rekening worden gebracht.

### **Artikel 4: de pakketreisovereenkomst**

#### 4.1

Bij het sluiten van de pakketreisovereenkomst of binnen redelijke termijn verstrekt de organisator of indien er een doorverkoper bij betrokken is deze laatste de reiziger een bevestiging van de overeenkomst op een duurzame gegevensdrager, zoals bv. een mail, een papieren document of een pdf.

Ingeval de pakketreisovereenkomst in de gelijktijdige fysieke aanwezigheid van de partijen wordt gesloten, heeft de reiziger het recht een papieren kopie te vragen.

#### 4.2

De pakketreisovereenkomst of bevestiging ervan bevat de volledige inhoud van de overeenkomst, met inbegrip van alle informatie zoals vermeld in artikel 2 en de volgende informatie:

- 1° de bijzondere wensen van de reiziger waarop de organisator is ingegaan;
- 2° dat de organisator aansprakelijk is voor de goede uitvoering van de pakketreis, en een bijstandsverplichting heeft;
- 3° de naam en de contactgegevens van de entiteit die instaat voor de bescherming bij insolventie;
- 4° de naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres van de lokale vertegenwoordiger van de organisator of van een andere dienst voor het geval de reiziger in moeilijkheden verkeert of zijn beklag wenst te doen over de mogelijke non-conformiteit;
- 5° de verplichting van de reiziger om de non-conformiteit tijdens de reis te melden;
- 6° informatie op basis waarvan rechtstreeks contact kan worden opgenomen met een niet vergezelde minderjarige of met de persoon die op zijn verblijfplaats voor hem verantwoordelijk is;
- 7° informatie over de interne klachtenbehandeling;
- 8° informatie over de Geschillencommissie Reizen en het platform van de E.U. voor online geschillenbeslechting;
- 9° informatie over het recht van de reiziger om zijn overeenkomst over te dragen.

#### 4.3

Tijdig voor het begin van de pakketreis verstrekt de organisator de reiziger:

- 1° de nodige ontvangstbewijzen
- 2° de vouchers en vervoerbewijzen

3° informatie over de geplande vertrektijden en, indien van toepassing, over de uiterste tijd om in te checken, de geplande tijden van tussenstops, aansluitingen en aankomst.

#### **Artikel 5: De prijs**

##### 5.1

Na het sluiten van de pakketreisovereenkomst kunnen de prijzen alleen worden verhoogd indien de overeenkomst daar uitdrukkelijk in voorziet. In dat geval wordt in de pakketreisovereenkomst aangegeven hoe de prijsherziening wordt berekend.

Prijsverhogingen zijn alleen toegestaan als rechtstreeks gevolg van veranderingen in:

- 1° de prijs van passagiersvervoer die is toe te schrijven aan de toegenomen kostprijs van brandstof of van andere energiebronnen, of
- 2° de hoogte van belastingen of vergoedingen over de in de overeenkomst begrepen reisdiensten, die worden geheven door niet direct bij de uitvoering van de pakketreis betrokken derden, met inbegrip van toeristenbelastingen en vertrek- of aankomstbelasting in havens en op vliegvelden, of
- 3° de wisselkoersen die voor de pakketreis van belang zijn.

Indien een prijsverhoging wordt voorzien heeft de reiziger recht op een prijsvermindering bij een daling van de hierboven opgesomde kosten.

##### 5.2

Indien de verhoging 8% van de totaalprijs te boven gaat, kan de reiziger de overeenkomst opzeggen zonder opzeggingsvergoeding.

##### 5.3

Een prijsverhoging is alleen mogelijk indien de organisator de reiziger uiterlijk twintig dagen voor het begin van de pakketreis via een duurzame gegevensdrager, zoals bv. een mail, een papieren document of een pdf, hiervan in kennis stelt, met opgave van een motivering voor die prijsverhoging en een berekening.

##### 5.4

In geval van een prijsvermindering heeft de organisator het recht de administratieve kosten af te trekken van de aan de reiziger verschuldigde terugbetaling. Indien de reiziger hierom verzoekt staft de organisator die kosten.

#### **Artikel 6: Betaling van de reissom**

##### 6.1

Behalve anders overeengekomen, betaalt de reiziger, bij het afsluiten van de pakketreisovereenkomst als voorschot een gedeelte van de totale reissom zoals in de bijzondere voorwaarden bepaald.

##### 6.2

Behalve indien in de pakketreisovereenkomst anders wordt overeengekomen, betaalt de reiziger het saldo van de prijs uiterlijk 1 maand voor de vertrekdatum.

##### 6.3

Indien de reiziger, nadat hij vooraf in gebreke werd gesteld, nalaat het voorschot of de reissom te betalen die van hem wordt geëist, zal de organisator en/of doorverkoper het recht hebben de overeenkomst met de reiziger van rechtswege te beëindigen, met de kosten ten laste van de reiziger.

#### **Artikel 7: Overdraagbaarheid van de pakketreisovereenkomst**

##### 7.1

De reiziger kan de pakketreisovereenkomst overdragen aan een persoon die voldoet aan alle voorwaarden die voor die overeenkomst gelden op voorwaarde dat hij:

1° de organisator en eventueel de doorverkoper zo snel mogelijk en uiterlijk 7 dagen voor het begin van de pakketreis via een duurzame gegevensdrager, zoals bv. een mail, een papieren document of een pdf, op de hoogte stelt, en

2° de eventuele bijkomende kosten draagt die voortvloeien uit de overdracht.

## 7.2

Degene die de pakketreis overdraagt en degene die de overeenkomst overneemt, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het nog verschuldigde bedrag en voor eventuele bijkomende vergoedingen die voortvloeien uit de overdracht. De organisator stelt degene die de overeenkomst overdraagt in kennis van de kosten van de overdracht.

## **Artikel 8: Andere wijzigingen door de reiziger**

Vraagt de reiziger om een andere wijziging, dan mag de organisator en/of de doorverkoper die daarop kan ingaan alle kosten aanrekenen die daardoor worden veroorzaakt.

## **Artikel 9: Wijziging door de organisator voor de afreis**

### 9.1

De organisator kan de bepalingen van de pakketreisovereenkomst, met uitzondering van prijswijzigingen vóór het begin van de pakketreis niet eenzijdig veranderen, tenzij:

1° de organisator zich dit recht in de overeenkomst heeft voorbehouden, en

2° het om een onbeduidende verandering gaat, en

3° de organisator de reiziger daarvan via een duurzame gegevensdrager, zoals bv. een mail, een papieren document of een pdf in kennis stelt.

### 9.2

1. Indien, vóór het begin van de reis, de organisator zich genoodzaakt ziet een van de voornaamste kenmerken van de reisdiensten ingrijpend te wijzigen of niet aan de bevestigde bijzondere wensen van de reiziger tegemoet kan komen, of voorstelt de prijs van de pakketreis met meer dan 8 % te verhogen, dient de organisator de reiziger hiervan in te lichten en hem op de hoogte te brengen:

1° van de voorgestelde wijzigingen en het effect ervan op de prijs van de pakketreis;

2° van de mogelijkheid om de overeenkomst op te zeggen zonder kosten, tenzij hij de voorgestelde wijzigingen aanvaardt;

3° van de termijn waarbinnen hij de organisator in kennis moet stellen van zijn besluit;

4° van het feit dat indien hij de voorgestelde wijziging binnen de opgegeven termijn niet uitdrukkelijk aanvaardt, de overeenkomst automatisch beëindigd wordt, en

5° in voorkomend geval, van de voorgestelde vervangende pakketreis en de prijs ervan.

### 9.3

Wanneer de wijzigingen van de pakketreisovereenkomst of de vervangende pakketreis tot gevolg hebben dat de kwaliteit of de kosten van de pakketreis verminderen, heeft de reiziger recht op een passende prijsvermindering.

### 9.4

Indien de pakketreisovereenkomst op grond van artikel 9.2 wordt opgezegd en de reiziger geen vervangende pakketreis aanvaardt, betaalt de organisator alle betaalde bedragen uiterlijk veertien dagen nadat de overeenkomst is opgezegd, aan de reiziger terug.

## **Artikel 10: Opzegging door de organisator voor afreis**

### 10.1

De organisator kan de pakketreisovereenkomst opzeggen:

1° indien het aantal personen dat zich voor de pakketreis heeft ingeschreven, kleiner is dan het in de overeenkomst vermelde minimumaantal en de reiziger door de organisator van de opzegging van de overeenkomst in kennis wordt gesteld binnen de in de overeenkomst bepaalde termijn, maar uiterlijk:

- a) twintig dagen vóór het begin van de pakketreis bij reizen van meer dan zes dagen;
- b) zeven dagen vóór het begin van de pakketreis bij reizen van twee à zes dagen;
- c) 48 uur voor het begin van de pakketreis bij reizen die minder dan twee dagen duren, of

2° indien hij de overeenkomst niet kan uitvoeren als gevolg van onvermijdbare en buitengewone omstandigheden en hij de reiziger er vóór het begin van de pakketreis van in kennis stelt dat de overeenkomst wordt opgezegd.

## 10.2

In deze gevallen betaalt de organisator aan de reiziger alle bedragen die hij voor de pakketreis heeft ontvangen, terug zonder een bijkomende schadevergoeding verschuldigd te zijn.

## Artikel 11: Opzegging door de reiziger

### 11.1

De reiziger kan te allen tijde de pakketreisovereenkomst opzeggen vóór het begin van de pakketreis. Bij opzegging kan de reiziger worden verplicht tot betaling van een opzegvergoeding aan de organisator. In de pakketreisovereenkomst kunnen gestandaardiseerde opzegvergoedingen worden bepaald op basis van het tijdstip van de opzegging vóór het begin van de pakketreis en de verwachte kostenbesparingen en inkomsten uit alternatief gebruik van de reisdiensten.

Indien er geen gestandaardiseerde opzegvergoedingen zijn vastgesteld, stemt het bedrag van de opzegvergoeding overeen met de prijs van de pakketreis verminderd met de kostenbesparingen en inkomsten uit alternatief gebruik van de reisdiensten.

### 11.2

De reiziger heeft echter, indien zich op de plaats van bestemming onvermijdbare en buitengewone omstandigheden voordoen die aanzienlijke gevolgen hebben voor de uitvoering van de pakketreis of die aanzienlijke gevolgen hebben voor het passagiersvervoer van de reizigers naar de plaats van bestemming, het recht de pakketreisovereenkomst zonder betaling van een opzegvergoeding op te zeggen. In geval van opzegging van de pakketreisovereenkomst op grond van dit artikel heeft de reiziger recht op een volledige terugbetaling van alle voor de pakketreis betaalde bedragen, maar kan hij geen aanspraak maken op een bijkomende schadevergoeding.

### 11.3

De organisator betaalt uiterlijk binnen veertien dagen alle bedragen terug die door of namens de reiziger zijn betaald, verminderd met de opzegvergoeding.

## Artikel 12: Non-conformiteit tijdens de reis

### 12.1

De reiziger stelt de organisator zonder vertraging in kennis van een eventuele non-conformiteit die hij tijdens de uitvoering van een in de pakketreisovereenkomst opgenomen reisdienst heeft vastgesteld.

### 12.2

Indien een van de reisdiensten niet conform de pakketreisovereenkomst wordt uitgevoerd, verhelpt de organisator aan die non-conformiteit, tenzij dat:

1° onmogelijk is, of

2° onevenredig hoge kosten met zich brengt, rekening houdend met de mate van non-conformiteit en de waarde van de desbetreffende reisdiensten.

Indien de organisator de non-conformiteit niet verhelpt, heeft de reiziger recht op een prijsvermindering of een schadevergoeding overeenkomstig artikel 15.

12.3

Indien de organisator de non-conformiteit niet binnen een door de reiziger bepaalde redelijke termijn verhelpt, heeft de reiziger de mogelijkheid dit zelf te doen en om terugbetaling van de nodige uitgaven te verzoeken. Het is niet nodig dat de reiziger een termijn bepaalt indien de organisator weigert de non-conformiteit te verhelpen, of indien een onmiddellijke oplossing is vereist.

12.4

Indien een aanzienlijk deel van de reisdiensten niet kan worden verricht, biedt de organisator, zonder bijkomende kosten voor de reiziger, andere arrangementen aan van, indien mogelijk, gelijkwaardige of hogere kwaliteit.

Indien de andere voorgestelde arrangementen leiden tot een pakketreis van lagere kwaliteit, kent de organisator aan de reiziger een passende prijsvermindering toe.

De reiziger kan de andere voorgestelde arrangementen slechts afwijzen indien zij niet vergelijkbaar zijn met hetgeen in de pakketreisovereenkomst is afgesproken, of indien de toegekende prijsvermindering ontoereikend is.

12.5

Indien de non-conformiteit aanzienlijke gevolgen heeft voor de uitvoering van de pakketreis en de organisator deze niet binnen een door de reiziger bepaalde redelijke termijn heeft verholpen, kan de reiziger de pakketreisovereenkomst zonder betaling van een opzegvergoeding opzeggen en, in voorkomend geval, om een prijsvermindering en/of een schadevergoeding verzoeken. Indien de pakketreis passagiersvervoer omvat voorziet de organisator ook in repatriëring van de reiziger.

Indien er geen andere arrangementen kunnen worden voorgesteld of de reiziger de andere voorgestelde arrangementen verwerpt, heeft de reiziger, in voorkomend geval, ook zonder opzegging van de pakketreisovereenkomst, recht op prijsvermindering en/ of schadevergoeding.

12.6

Indien er, als gevolg van onvermijdbare en buitengewone omstandigheden, niet kan worden gezorgd voor de terugkeer van de reiziger zoals afgesproken in de pakketreisovereenkomst, draagt de organisator de kosten van de nodige accommodatie, voor ten hoogste drie overnachtingen per reiziger.

12.7

De beperking van de kosten zoals bedoeld in 12.6 is niet van toepassing op personen met beperkte mobiliteit, op personen die hen begeleiden, op zwangere vrouwen, op alleenreizende minderjarigen en op personen die specifieke medische bijstand behoeven, mits de organisator ten minste 48 uur voor het begin van de pakketreis in kennis is gesteld van hun bijzondere behoeften.

12.8

De organisator mag zich niet beroepen op onvermijdbare en buitengewone omstandigheden om aansprakelijkheid te beperken indien de betrokken vervoerder zich daarop krachtens het toepasselijke recht van de Unie niet kan beroepen.

12.9

De reiziger kan berichten, verzoeken of klachten in verband met de uitvoering van de pakketreis rechtstreeks richten tot de doorverkoper bij wie hij de pakketreis heeft gekocht. De doorverkoper geeft deze berichten, verzoeken of klachten zonder vertraging aan de organisator door.

**Artikel 13: Aansprakelijkheid van de reiziger**

De reiziger is aansprakelijk voor de schade die de organisator en of doorverkoper, hun aangestelden en/of vertegenwoordigers door zijn fout oplopen, of wanneer hij zijn contractuele verplichtingen niet is nagekomen.

#### **Artikel 14: Aansprakelijkheid van de organisator en de professioneel**

##### 14.1

De organisator is aansprakelijk voor de uitvoering van de reisdiensten die in de pakketreisovereenkomst zijn begrepen, ongeacht of deze diensten door de organisator of door andere reisdienstverleners worden verricht.

##### 14.2

Ingeval de organisator buiten de Europese Economische Ruimte is gevestigd gelden voor de doorverkoper die in een lidstaat is gevestigd de verplichtingen voor organisatoren, tenzij de doorverkoper bewijst dat de organisator aan de door de wet van 21 november 2017 voorgeschreven voorwaarden voldoet.

#### **Artikel 15: Prijsvermindering en schadevergoeding**

##### 15.1

De reiziger heeft recht op een passende prijsvermindering voor iedere periode waarin er sprake was van non-conformiteit van de verleende diensten, tenzij de organisator bewijst dat de non-conformiteit aan de reiziger te wijten is.

##### 15.2

De reiziger heeft recht op passende schadevergoeding van de organisator voor alle schade die hij oploopt als gevolg van non-conformiteit. De schadevergoeding wordt zonder vertraging uitbetaald.

##### 15.3

De reiziger heeft geen recht op schadevergoeding, indien de organisator aantoont dat de non-conformiteit te wijten is aan:

1° de reiziger;

2° een derde die niet bij de uitvoering van de in de pakketreisovereenkomst begrepen reisdiensten is betrokken, en de non-conformiteit niet kon worden voorzien of voorkomen, of

3° onvermijdbare en buitengewone omstandigheden.

#### **Artikel 16: Verplichting tot bijstand**

##### 16.1

De organisator biedt zonder vertraging passende bijstand aan de reiziger die in moeilijkheden verkeert, in het bijzonder door:

1° nuttige informatie te verstrekken over medische diensten, plaatselijke autoriteiten en consulaire bijstand;

2° de reiziger te helpen bij het gebruik van communicatie op afstand en bij het vinden van andere reisarrangementen.

##### 16.2

Indien de moeilijkheden het gevolg zijn van opzet of nalatigheid van de reiziger, kan de organisator voor deze bijstand een vergoeding vragen. Die vergoeding bedraagt in geen geval meer dan de werkelijke kosten gedragen door de organisator.

#### **Artikel 17: Klachtenregeling**

##### 17.1

Indien de reiziger een klacht heeft vóór de afreis moet hij deze zo snel mogelijk op een bewijskrachtige manier melden bij de organisator of de doorverkoper.

##### 17.2

Klachten tijdens de uitvoering van de pakketreisovereenkomst moet de reiziger zo spoedig mogelijk ter plaatse, op een gepaste en bewijskrachtige manier, melden aan de organisator of doorverkoper, zodat naar een oplossing kan worden gezocht.

17.3

Werd een klacht ter plaatse niet bevredigend opgelost of kon de reiziger onmogelijk ter plaatse een klacht formuleren, dan moet hij na het einde van de reisovereenkomst zonder vertraging bij de organisator of de doorverkoper een klacht indienen op een bewijskrachtige manier.

#### **Artikel 18: Verzoeningsprocedure**

18.1

Ingeval van betwisting moeten de partijen eerst onderling een minnelijke regeling nastreven.

18.2

Mislukt deze poging tot minnelijke regeling, dan kan elk van de betrokken partijen aan de vzw Geschillencommissie Reizen vragen om een verzoeningsprocedure op te starten. Alle partijen dienen ermee in te stemmen.

18.3

Hiertoe zal het secretariaat aan de partijen een verzoeningsreglement en een "overeenkomst tot verzoening" bezorgen.

18.4

Overeenkomstig de in het reglement beschreven procedure, zal een onpartijdige verzoener daarna contact opnemen met de partijen teneinde een billijke verzoening tussen de partijen na te streven.

18.5

Het eventueel bereikte akkoord zal in een bindende schriftelijke overeenkomst vastgelegd worden.

#### **Artikel 19: Arbitrage of rechtbank**

19.1

Wordt geen verzoeningsprocedure ingesteld of mislukt deze, dan kan de eisende partij desgewenst een arbitrageprocedure instellen voor de Geschillencommissie Reizen of een procedure aanhangig maken voor de rechtbank.

19.2

De reiziger kan nooit verplicht worden de bevoegdheid van de Geschillencommissie Reizen te aanvaarden, noch als eisende noch als verwerende partij.

19.3

De organisator of doorverkoper die verwerende partij is kan de arbitrage slechts weigeren indien het door de eisende partij geëiste bedrag méér dan 1.250 euro bedraagt. Hij beschikt hiervoor over een termijn van 10 kalenderdagen na ontvangst van de aangetekende brief of e-mail met ontvangstbewijs waarin wordt aangegeven dat een dossier met een vordering vanaf 1.251 euro werd geopend bij de Geschillencommissie Reizen

19.4

Deze arbitrageprocedure wordt geregeld door een geschillenreglement, en kan slechts worden opgestart na het indienen van een klacht bij de onderneming zelf en wel zodra vaststaat dat het geschil niet minnelijk kon geregeld worden of zodra 4 maanden zijn verstreken na het (voorzien) einde van de reis (of eventueel vanaf de prestatie die aanleiding gaf tot het geschil). Geschillen m.b.t. lichamelijke letsels kunnen enkel door de rechtbanken beslecht worden.

19.5

Het paritair samengesteld arbitraal college doet, overeenkomstig het geschillenreglement, op een bindende en definitieve wijze uitspraak over het reisgeschied. Hiertegen is geen beroep mogelijk.



**Secretariaat van de Geschillencommissie Reizen:**

telefoon: 02 277 62 15 of 02 277 61 80 (9u tot 12 u) ; fax: 02 277 91 00

City Atrium, Vooruitgangstraat 50, 1210 Brussel

e-mail: [reisgeschillen@clv-gr.be](mailto:reisgeschillen@clv-gr.be)

**Bijzondere reisvoorwaarden van LV TRAVEL 1 TOURPERATING**

**Artikel 1 | De Prijs**

1. De totaal prijs in EUR omvat wat onder de rubriek INBEGREPEN gepubliceerd staat op de website [www.danceholiday.be](http://www.danceholiday.be)
2. De totaal prijs in EUR omvat **NIET** wat onder de rubriek NIET INBEGREPEN gepubliceerd staat op de website [www.danceholiday.be](http://www.danceholiday.be)
3. LV TRAVEL & TOUROPERATING zal de reiziger en de reisbemiddelaar, in de mate van het mogelijke en voor zover haar bekend, steeds zo correct mogelijk op de hoogte trachten te brengen van deze niet inbegrepen componenten. Dit zal gebeuren op moment van reservatie.
4. De prijs van de online aangeboden producten is die zoals genoteerd op de [www.danceholiday.be](http://www.danceholiday.be) website, behalve in het geval dat er duidelijk sprake is van een materiële vergissing. In dat geval is LV TRAVEL & TOUROPERATING niet verplicht om de producten te leveren aan de reiziger of reisbemiddelaar tegen een klaarblijkelijke foutieve prijs. De reiziger had duidelijk kunnen zien dat de vermelde prijs niet correct kon zijn voor dat product.
5. Wijzigingen aan de heffingen, belastingen en vervoerskosten ( met inbegrip van brandstoftoeslagen ) die in de totaalprijs vervat zijn, of invoering van nieuwe taken kunnen aanleiding geven tot een prijsherziening en zullen netto worden verrekend tot de vijfenveertigste dag voor de datum van de afreis. De prijsherziening zal worden bepaald door het positieve of negatieve verschil te berekenen tussen de prijs die van toepassing was op datum van het reiscontract en de prijs op datum van de invoering van de prijswijziging.

**Artikel 2 | Belangrijke documenten / formaliteiten**

1. Identiteitskaarten, Paspoorten en visums
  - a. Een visum is een apart document, kleefbriefje of stempel in het paspoort van de reiziger. Het dient in bepaalde landen en gedurende bepaalde periodes als vergunning om naar of door dat bepaald land te reizen of er te werken. Bij publicatie van deze brochure was er voor de reizigers met de Belgische nationaliteit een visum noodzakelijk voor zowel de Verenigde Staten alsook weldra ook voor Canada. Deze voorschriften kunnen echter steeds veranderen, voor een update verwijzen wij u dan ook verder naar uw reisbemiddelaar of naar de website van het Ministerie van Buitenlandse Zaken ( <http://www.diplomatie.be> ).
  - b. Voor kinderen van elke leeftijd is ook een eigen internationaal paspoort met een geldigheidsduur van 6 maanden na terugkeer verplicht.
  - c. Reizigers die een andere nationaliteit hebben dan de Belgische, dienen zicht te wenden tot hun ambassade of consulaat.
  - d. De reiziger dient zelf te zorgen dat hij of zij in bezit is van alle noodzakelijke documenten ( int. Paspoort, visa, pasfoto's, ... )
  - e. De reiziger is zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van de correcte inlichtingen die vereist zijn voor zijn reis, aan de officiële instanties en de reisorganisator.
2. Gezondheid, Medische voorzieningen

Voor reizen naar de Verenigde Staten van Amerika of Canada zijn tot op heden geen verplichtingen tot inentingen. De meest volledige en up to date lijst kan je terugvinden op de website van [www.itg.be](http://www.itg.be). Hou er wel rekening mee dat medische kosten zeer hoog kunnen oplopen in de Verenigde Staten van Amerika alsook in Canada. Een bijstandsverzekering is dan ook aangewezen voor deze soort reizen.

### Artikel 3 | Betaling van de reissom

1. Voorschot
  - a. Het te betalen voorschot bedraagt 35% van de totale reissom + dossierkosten + eventuele verzekeringen
  - b. Indien de reiziger binnen de 50 dagen voor afreis reserveert zal het voorschot gelijk zijn aan de totale reissom.
2. Saldo
  - a. Het saldo van de reis ( het verschil tussen het betaalde voorschot en het totale bedrag van de reis ) zal uiterlijk 50 dagen voor de vertrekdatum betaald dienen te worden.

### Artikel 4 | Overdraagbaarheid en wijzigingen

1. Een gereserveerde reis is niet overdraagbaar tenzij anders overeengekomen met de reisorganisator en tegen betaling van wijzigingskosten, die worden opgelegd door de reisorganisator. Voor een naamswijziging zal deze kost minimum € 100 euro bedragen en deze kan nog verhoogd worden door eventuele kosten aangerekend door een van de leveranciers van de reisorganisator.
2. Terugbetalingen  
Elke terugbetaling zal verlopen via de reisbemiddelaar of organisator. Deze terugbetaling zal gebeuren op rekening van de reisbemiddelaar en deze zal vervolgens overgaan tot terugbetaling aan de reiziger. De terugbetaling gebeurt na inhouding van dossierkosten, bovenvermelde wijzigingskosten en eventuele vergoedingen die verschuldigd zouden zijn door de verzekeraar. De reiziger dient er ook rekening mee te houden dat de terugbetaling van de geboekte diensten enkele maanden in beslag kan nemen.

### Artikel 5 | Annulering door de reiziger

1. Een gemaakte reservatie van de Dance Holiday valt niet automatisch te annuleren. Indien de reiziger wil annuleren dan zijn minimum onderstaande annulatiekosten van kracht. Tenzij bepaalde leveranciers hogere annulatiekosten aanrekent, dan dient de organisator deze kosten integraal door te rekenen aan de reiziger die annuleert.
2. Minimale annulatiekosten:
  - Vanaf boekingsdatum tot 60 dagen voor afreis: 50% van de reissom + verzekering + administratiekosten
  - Vanaf 59 dagen tot 29 dagen voor vertrek: 75% van de reissom + verzekering + administratiekosten
  - Vanaf 28 dagen tot 14 dagen voor vertrek: 90% van de reissom + verzekering + administratieve kosten
  - Vanaf 13 dagen voor vertrek: 100% van de reissom + verzekering + administratiekosten
3. Indien u de finale annulatiekosten wenst te weten van uw annulering, dient u contact op te nemen met de wederverkoper of de reisorganisator.
4. Algemene richtlijnen  
De annulering van een product / boeking kan enkel schriftelijk gebeuren door de Reiziger en dit via

een schriftelijk schrijven of ontvangstbewijs bezorgt aan LV TRAVEL & TOUROPERATING door de reisbemiddelaar of reiziger.

#### **Artikel 6 | Insolventie**

LV TRAVEL & TOUROPERATING is aangesloten bij Vlaamse Solidariteit Reisgelden, dat in bepaalde omstandigheden en onder bepaalde voorwaarden tussenkomt in de uitvoering van de reis of de kosten daarvan bij financieel onvermogen van de reisorganisator of – bemiddelaar. Verder informatie hieromtrent wordt ter beschikking gesteld via de website van [www.vvr.be](http://www.vvr.be)

#### **Artikel 7 | Aansprakelijkheid**

1. De algemene aansprakelijkheid wordt geregeld door artikel 14 van de Algemene Reisvoorwaarden, wat op zijn beurt een samenvatting is van artikels 17 en 18 van de Reiscontractenwet. De aansprakelijkheid van de reisorganisator is niet betrokken in geval van overmacht ( zoals gedefinieerd in artikel 14 paragraaf 2b in de Reiscontractenwet ) of van een gebeurtenis die hij zelfs met inachtneming van de grootste zorgvuldigheid niet kan voorzien of verhelpen. Bovendien is de reisorganisatie bij wet verplicht, om in het mate van het mogelijke, bijstand en hulp te verlenen aan de in moeilijkheden verkerende reizigers tijdens de uitvoering van het reiscontract. In deze gevallen ( overmacht of hulp en bijstand ) zal de reisorganisator de door hem gemaakte kosten voor extra vervoer en / of verblijf ten laste leggen van de reiziger.
2. In overeenstemming met artikel 9 van de Europese verordening nr 2111/2005 is de reisorganisator verplicht de reiziger te informeren over het bestaan van een lijst van luchtvaartmaatschappijen die binnen de EU een exploitatieverbod opgelegd kregen, de zogenaamde communautaire lijst. Deze kan men consulteren op <http://air-ban.europe.eu>
3. In overeenstemming met artikel 11 van de Europese verordening nr 2111/2005 moet de reisorganisator verplicht de reiziger informeren over de identiteit van de exploiterende luchtvaartmaatschappijen die betrekking hebben op uw vlucht. Voor zover de identiteit nog niet bekend is op het ogenblik van de boeking wordt de naam vermeld van de maatschappij die waarschijnlijk de vlucht zal uitvoeren.  
De identiteit van de exploiterende luchtvaartmaatschappij wordt u meegedeeld bij het versturen van de vliegtickets / saldofactuur. Indien zich naderhand wijzigingen voordoen zal men u zo snel mogelijk informeren en in elk geval voor de check – in of, als er bij overstappen een aansluitende vlucht geen check – in plaatsvindt, bij het instappen.
4. De Reisorganisator kiest zijn luchtvaartmaatschappijen met de grootste omzichtigheid. Zo worden op alle intercontinentale en continentale vluchten enkel reguliere lijnvluchten ingeschakeld, die borg staan voor het correct hanteren van de verplichte veiligheidsmaatregelen.
5. Eventuele wijzigingen en / of errata in de gepubliceerde programma's zullen als dusdanig zo vlug mogelijk aan de reisagent worden meegedeeld.
6. LV TRAVEL & TOUROPERATING kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het goede verloop van de excursies, die de reizigers bij derden zelf boeken.
7. Alleen wanneer het Ministerie van Buitenlandse Zaken enig bezoek aan een land expliciet afraadt kan voor de reiziger zijn annuleringsverzekering in werking treden.
8. LV TRAVEL & TOUROPERATING is niet aansprakelijk voor een eventuele aanhouding door de politie en / of andere autoriteiten wegens het door de reiziger niet naleven van de plaatselijke geldende wetten

en voorschriften van het land.

9. LV TRAVEL & TOUROPERATING heeft het recht de reisovereenkomst op te zeggen, zonder aansprakelijk te kunnen worden gehouden voor enige schade in geval van overmacht, waar onder wordt verstaan “ abnormale en onvoorziene omstandigheden, die onafhankelijk zijn van de wil van degene die zicht erop beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden. Bij het vaststellen van overmacht zal er rekening gehouden worden met de lokale omstandigheden waarop de reisovereenkomst betrekking heeft.

#### **Artikel 8 | Klachtenbehandeling**

1. Alle klachten met betrekking tot de reis dienen onmiddellijk of zo snel mogelijk, schriftelijk ter kennis worden gebracht van LV TRAVEL & TOUROPERATING. Onverminderd artikel 16 van de Algemene Reisvoorwaarden van de Geschillencommissie Reizen, aanvaardt LV TRAVEL & TOUROPERATING eveneens dat dergelijke klachten per e-mail aan de reisbemiddelaar worden gericht. Deze reisbemiddelaar moet deze dan ook schriftelijk of per e-mail deze klacht overmaken aan LV TRAVEL & TOUROPERATING.
2. In elk geval dient een klacht binnen een termijn van 1 maand na de terugkeer aan LV TRAVEL & TOUROPERATING te worden meegedeeld. Klachten die na deze termijn worden toegestuurd, zullen als laattijden en dus ook onontvankelijk worden beschouwd.

#### **Artike 9 | Slotbepaling**

Door het reserveren van een reis bij LV TRAVEL & TOUROPERATING, verklaart de reiziger zich ook akkoord met de vermelde algemene en bijzondere voorwaarden.